

# 贵州医科大学文件

校政发〔2019〕2号

## 关于印发《贵州医科大学国有资产出租出借 管理办法（暂行）》的通知

全校各单位：

现将《贵州医科大学国有资产出租出借管理办法（暂行）》  
印发给你们，请遵照执行。

贵州医科大学

2019年1月15日

贵州医科大学校长办公室

2019年1月15日印发

共印4份

# 贵州医科大学国有资产出租出借管理办法

## （暂行）

### 第一章 总 则

**第一条** 为加强学校国有资产管理，规范国有资产出租、出借行为，提高国有资产的使用效益，确保国有资产安全完整，根据《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）以及《贵州医科大学国有资产管理办法》等文件有关规定，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称的国有资产是指学校占有、使用的，依法确认为国家所有，能以货币计量的各种经济资源的总称。包括土地、房屋及构筑物、设施、设备等。

**第三条** 本办法所称国有资产出租出借是指学校在保证履行教学科研、行政管理和完成事业任务的前提下，经批准将占有、使用的国有资产在一定时期内以有偿或无偿方式提供给公民、法人或其他组织使用的行为。

**第四条** 国有资产出租出借的原则：

- （一）优先保证正常教学、科研、管理和服务工作的需要；
- （二）按规定程序申请审批；
- （三）按批准用途使用；
- （四）按核定标准收取费用；

（五）严格执行收支两条线及财经纪律，收入全额上交学校一级财务，任何单位或个人不得截留、私分或占为己有。

**第五条** 办理国有资产出租出借业务涉及“三重一大”事项，应由学校领导班子集体讨论形成会议纪要并作出决定。

## **第二章 管理体制**

**第六条** 学校对国有资产出租出借的管理，实行“统一领导、归口管理、规范程序、分级负责、责任到人”的管理体制。

**第七条** 学校国有资产出租出借具体工作由国有资产管理处（以下简称国资处）负责。国资处在学校的领导下对学校国有资产出租、出借实施综合管理，并按上级有关规定程序报批。

**第八条** 资产归口管理部门负责对归口范围内国有资产出租出借的管理。各资产使用及归口管理部门应加强可行性论证、法律审核和监管，做好风险控制，确保国有资产保值增值。

**第九条** 国资处是学校土地、房屋及构筑物、设备、家具资产出租出借归口管理部门。其中，经营性用房管理由国资处授权实施具体管理的部门进行管理。其他任何单位和个人不得对外出租出借。

## **第三章 审批权限和程序**

**第十条** 学校出租出借国有资产，应办理审批手续。未经审批，不得对外出租出借。

**第十一条** 学校下列国有资产出租出借事项由国资处负责按权限报批：

- （一）土地和房产；
- （二）除土地和房产以外的其他资产；
- （三）具有融资性质的资产。

**第十二条** 学校各单位办理国有资产出租出借事项审批手续前，应制订实施方案报学校审批。

**第十三条** 出租实施方案内容应包括拟出租资产状况、拟出租用途、出租期限、承租条件、招租底价及确定依据、租金支付及递增方式、招租方式等内容；出借实施方案内容应包括出借对象、出借原因及出借期限等内容。

**第十四条** 学校国有资产出租出借按下列程序报批：

（一）申报。拟出租出借的国有资产，使用管理部门（或授权管理部门）先行论证，并根据出租出借资产的状况、价值等因素，制定出租出借实施方案，向学校申报。已出租出借国有资产继续用于出租、出借的，原则上应在出租出借合同（协议）到期前三个月提出申请。

（二）审核。国资处按照上级和学校有关规定对出租出借事项进行逐项审核，以保证其真实性、必要性、可行性及决策过程的合规性。

（三）审批。国资处对国有资产出租出借，报经学校审议通过，由国资处按有关部门规定和程序办理审批。

**第十五条** 使用管理部门（或授权管理部门）申请办理国有资产出租出借事项的，应提交如下材料报批，并对材料的真实性、合法性、有效性负责：

（一）拟出租出借国有资产书面申请；

（二）拟出租出借国有资产可行性论证报告和实施方案。

**第十六条** 国有资产出租出借应签订合同。资产出租出借由出租单位按学校拟定的合同范本内容与承租人签订。

## **第四章 租金与监督**

**第十七条** 国有资产出租收入纳入学校预算，统一核算、统一管理，其他费用按照实际发生额收取。

**第十八条** 国有资产出租出借使用部门自觉接受群众监督，同时自觉接受财务、审计和纪检监察等部门的监督与检查。

**第十九条** 年度结束后，国资处会同财务处、审计处对上一年度租赁价格、租金收缴、承租者情况等方面做出评价与审计，并向学校财经领导小组或学校汇报。

**第二十条** 对于擅自出租出借资产的、为上交或未全额上交租金的部门，由学校依据情节给予相应的纪律处分，并追究相关责任单位及人员的经济、行政和法律责任。

**第二十一条** 对在出租出借学校资产工作中不履行相应职责，或滥用职权、营私舞弊的单位和个人，由学校依据情节，给予相应的纪律处分，并追究相关责任单位及人员的经济、行政和法律责任。

## **第五章 附 则**

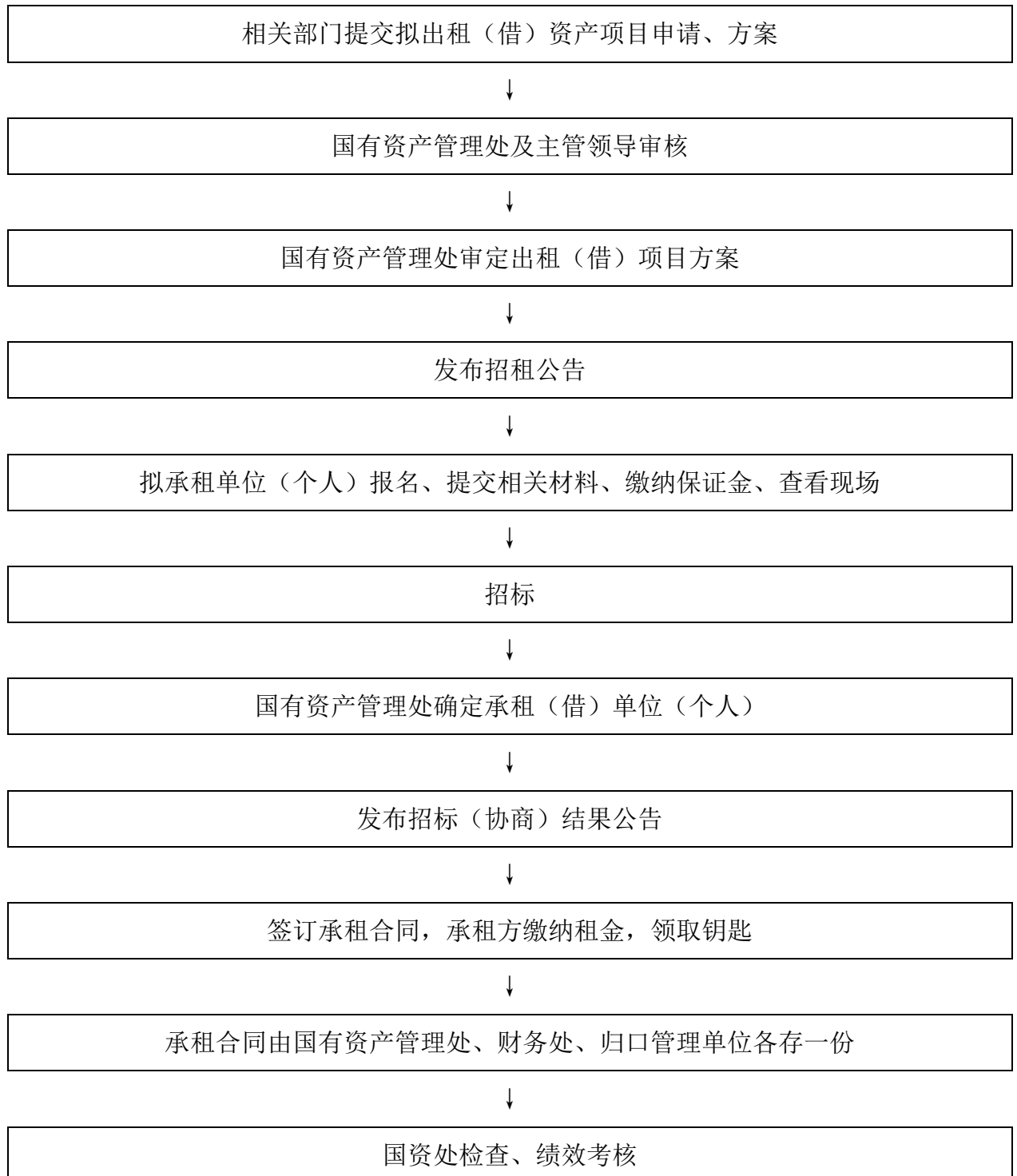
**第二十二条** 本办法自公布之日起实施，本办法实施前学校的相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

**第二十三条** 本办法由学校财经工作领导小组授权国有资产管理处负责解释。

- 附件：1. 贵州医科大学国有资产出租（借）工作流程
2. 贵州医科大学国有资产出租（借）项目申报、  
审批表
3. 贵州医科大学国有资产临时出租（借）项目  
备案表

## 附件 1

### 经营性资产出租（借）工作流程



附件 2

国有资产出租（借）项目申报、审批表

出租（借）单位：

编号：

出租（借）资产名称	
坐落地址（存放位置）	
出租（借）面积（件数）	
出租（借）起止时间	年 月 日至 年 月 日
出租（借）情况概述	
年租金评估价格（万元）	
出租（借）单位意见	负责人签字(盖章) 年 月 日
出租（借）单位分管 校领导意见	签字(盖章) 年 月 日
国有资产管理处 审批意见	负责人签字(盖章) 年 月 日
备注	

注：本表一式两份，国有资产管理处、申报单位各留存一份。



### 附件 3

## 国有资产临时出租（借）项目备案表

出租（借）单位：

编号：

出租（借）资产名称	
出租（借）情况概述	
坐落地址（存放位置）	
出租（借）面积（件数）	
出租（借）起止时间	年 月 日至 年 月 日
租金（万元）	
单位负责人意见	负责人签字(盖章) 年 月 日
临时出租（借）项目备案单位分管校领导意见	负责人签字(盖章) 年 月 日
租金上缴情况	负责人签字(盖章) 年 月 日
国有资产管理处备案	负责人签字(盖章) 年 月 日
备 注	

注：本表一式两份，国有资产管理处、申报单位各留存。