

贵州医科大学文件

校政发〔2020〕33号

关于印发《贵州医科大学预算管理办法(试行)》 的通知

全校各单位：

现将《贵州医科大学预算管理办法（试行）》印发给你们，
请遵照执行。

贵州医科大学

2020年7月8日

贵州医科大学预算管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为规范学校预算管理，加强对预算的管理和监督，强化预算约束和调控的职能，进一步提高资金的使用绩效，实现学校有限资源的优化配置，根据《中华人民共和国预算法》《政府会计制度》等法规，结合我校实际情况，制定本管理办法。

第二条 本办法所称预算是指学校根据事业发展规划和目标任务编制的年度财务收支计划，是学校进行各项财务活动的前提和依据，包括收入预算和支出预算。

第三条 预算管理包括预算的编制、审查、批准、监督，以及预算的执行和调整，依照本办法执行。

第四条 学校预算管理坚持“统一领导、分级管理、责权结合、收支平衡”的总原则。具体预算编制应遵循量入为出、统筹兼顾、突出重点、勤俭节约和注重绩效原则。

第五条 预算年度采用公立年度，即1月1日至12月31日。

第二章 预算管理职责

第六条 学校党委是学校预算的决策机构。学校年度预算方案以及年度重大调整方案应先由校长办公会议研究审定后报党委会审议。

第七条 计划财务处是编制预算以及预算执行监督的主管

部门。其管理职责主要包括：

（一）负责对各部门填报的预算草案进行审核汇总，并依据相关规定和学校财力状况，拟定学校年度预算初步方案；

（二）根据学校意见，对预算方案进行修改；

（三）负责下达已批复的预算，对经费的用途和金额进行控制，避免超支；

（四）按规定进行预算调整；

（五）对预算执行情况进行监督，加快各部门的预算执行进度，提高预算经费使用绩效；

（六）按照省财政厅要求，按时完成省预算系统的填报工作。

第八条 学校各职能部门、二级学院和教辅部门作为学校二级预算编制单位，负责编制和按要求修改本部门年度预算。相关职能部门根据业务管理归属，负责其业务范围内的预算编制、修改和管理。各部门要根据工作安排，科学合理的编制预算，不能不切实际的多报和虚报。各单位主要负责人对本部门预算编制、执行、监督和调整等工作负责。

第三章 预算收支范围

第九条 学校预算收入包括财政拨款收入、事业收入（含教育事业收入、科研事业收入）、非同级财政拨款收入和其他收入。

第十条 学校预算支出按经费来源可以分为校内预算经费支出、财政专项支出、外拨专项支出和科研项目支出。按资金的

用途，可分为校内统筹的非定向经费做出（校内预算支出）和定向经费支出（财政专项、外拨专项以及科研项目支出）。

（一）校内预算经费支出包括学校基本运行经费支出、各部门工作经费支出和校内专项经费支出。

（二）财政专项支出指省财政拨款的专项经费支出，预算按财政厅的拨款文件执行。

（三）外拨专项支出指除省级财政部门以外的行政事业单位给学校的专项经费支出，按经费拨款单位的预算要求执行。

（四）科研项目支出指学校科研项目经费的支出，按照各科研项目的预算执行。

第四章 预算编制和审批

第十一条 预算收支的编制实行收付实现制。

第十二条 学校预算收入由计划财务处根据财政下达的预算单和往年收入情况统一编制。

第十三条 学校预算支出的编制

（一）校内预算支出

学校基本运行经费支出和各部门工作经费支出预算由学校各部门负责填报。本部门负责填报本部门的基本信息及工作经费支出预算。相关职能部门负责编制其主管的业务预算，如学校党建经费、招生就业费、实习费、教研室低值易耗经费等。二级学院预算需经党政联席会讨论通过，各职能部门预算需经领导班子

讨论通过。各部门需按计划财务处的通知要求，在规定时间内完成网上预算申报以及部门领导、分管校领导的审批工作。

校内专项经费支出由计划财务处根据学校相关情况和文件结合上年经费支出情况进行编制。

（二）财政专项支出、外拨专项支出以及科研项目支出

计划财务处根据相关的经费拨款预算文件和以往年度的经费收支情况进行统一编制。

第十四条 学校预算的审批

（一）学校各部门在预算系统中按要求进行填报后，由分管校领导审批并核定预算金额。计划财务处按照核定金额，将全校的预算进行汇总。

（二）计划财务处根据收入预算和各部门填报的支出预算，结合上一年度预算执行情况，给予建议预算金额，提出全校的预算草案。

（三）计划财务处对预算方案进行初步评审后，按照提出意见和建议对预算草案进行修改。涉及各二级部门具体预算修改的部分，由二级部门修改后再报计划财务处汇总。

（四）计划财务处将修改后的预算方案提交校长办公会和党委会审议讨论。

（五）学校预算按党委会和校长办公会意见修改审定后，由计划财务处在财务系统中下达当年预算，并向各部门下达预算通知单。

第十五条 省级财政预算系统的填报

计划财务处负责牵头和组织填报省财政年度预算。计划财务处负责学习省财政预算填报的相关要求，并传达给各经费主管部门。按省财政要求的“谁使用，谁填报”原则，计划财务处组织各财政专项经费主管部门在财政预算系统中对项目的考核指标及绩效目标等内容的填报；负责预算系统的使用维护，保证按时完成财政预算的填报工作。

各财政专项经费主管部门负责按财政要求，在预算系统中填报各项目考核指标、绩效目标等相关信息。

第五章 预算执行

第十六条 学校预算一经批准，应严格执行，不得随意调整。

第十七条 预算支出要严格按照批复的预算执行，确保学校预算管理的严肃性和预算执行的约束力，保证专款专用，不得挤占、挪用和超支使用。

第十八条 各部门是本部门的预算执行主体，项目负责人是专项预算的执行主体，负责预算执行，并对执行结果负责，各项目实行“一支笔”审批制。

第十九条 校内预算经费的预算执行

（一）学校基本运行经费和各部门工作经费原则上只限当年使用，不予结转。校内专项经费按学校相关文件要求执行。

（二）为提高学校预算资金的使用绩效，加快资金的执行进

度，学校基本运行经费和各部门工作经费原则上执行进度在9月底应达到50%，11月底达到80%，12月底达到100%。对未达到执行进度的部分，由计划财务处从预算中扣除，形成当年的校内预算调节基金。

第二十条 财政专项的预算执行

（一）财政专项资金使用范围

（1）财政专项资金严格按照预算执行。特别要严格规范补助、补贴、劳务、论证费等开支，不得巧立名目，乱发钱物，不得以论证费的名义给不属于论证专家的人员发放补助。相关发放项目、标准及发放对象须列入专项资金分配方案及支出计划，按照规定程序报批同意后方可执行，未经审批同意的，一律不得发放。

（2）财政专项资金不得用于工资福利支出，应按照财政批复的经济科目使用，尽量压缩“三公”经费，与项目实施无关的不得使用财政专项资金开支。

（3）中央支持地方高校改革发展资金按照《支持地方高校改革发展资金管理办法》规定，不得用于基本建设、对外投资、偿还债务、支付利息、捐赠赞助等支出，不得提取工作经费或管理经费。

（二）财政专项资金执行进度

(1) 当年下拨的省级财政专项资金，6 月底预算执行率达到年初预算指标的 50%；9 月底达到调整预算指标的 90%，12 月底达到 100%。

(2) 结转的以往年度财政资金按照省财政要求，6 月执行进度达到 90%，9 月底达到 100%。

(3) 对预期达不到预算执行进度要求的，由计划财务处将相关情况整理汇总后向校长办公会汇报。

第二十一条 外拨专项的预算执行按照相关拨款文件或拨款单位的要求执行。

第二十二条 科研项目的预算执行按照科研项目的合同书、批复的项目预算和科研经费管理办法执行。

第六章 预算调整和追加

第二十三条 学校基本运行经费和各部门工作经费因工作安排发生变化，需要在项目之间进行预算调整的，应由部门提出书面申请，分管校领导签字后，计划财务处进行预算调整。

第二十四条 学校基本运行经费和各部门工作经费年初预算不足，预算余额已不够报销，需要追加校内经费预算的，应首先在本部门经费之间申请调剂。在经费调剂后仍然余额不足的情况下，由部门提出书面报告，进行预算追加程序。追加经费额度不超过 10 万元（含 10 万元）的，由分管校领导审批；调整经费额度超过 10 万元的，由校长办公会议审批。计划财务处从当年的

校内预算调节基金中进行预算调整。

第二十五条 校内专项经费的预算调整或追加，必须报校长办公会审议。

第二十六条 财政专项资金、外拨专项资金和科研项目经费在执行期间的调整和追加，按主管部门或经费拨款部门的相关文件和要求执行。因特殊原因需要调整使用范围、资金额度或撤销项目等，报校长办公会审议。

第二十七条 因业务的特殊性，部门无法控制和预算经费支出的如抚恤金、学生困难补助等，由部门提出书面报告，计划财务处审核后给予追加。

第七章 预算监督和评价

第二十八条 计划财务处对预算的执行情况进行监督，对执行过程中需要整改的提出相应的改进措施，提请校长办公会审议。

第二十九条 计划财务处做好每年的预算和决算报告，依法依规在网站公开预算和决算情况。

第三十条 部门的主要负责人对本部门经费的报销事项真实性负责，课题负责人对课题的报销事项真实性负责。计划财务处对报销流程和报销票据的合法合规性负责，报销事项的合理性由经费主管部门负责解释。

第三十一条 学校对预算经费的执行进度和使用绩效进行

分析评价和考核，并将考核结果作为来年预算编制的重要参考指标。对虚报预算支出、预算执行不力、年末存量资金较大、未达到预期的资金使用绩效的，核减部门下年度预算。

第三十二条 预算执行过程中有严重违纪违规的，由计划财务处将相关情况提交给纪委监察室处理。构成犯罪的，移送司法机关依法处理。

第八章 附则

第三十三条 本办法由计划财务处负责解释。

第三十四条 本办法自公布之日起执行。